

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от "___" _____ N___

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Наставник

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение рабочими (служащими) функций наставника на рабочем месте».....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Выполнение руководителями и специалистами среднего и высшего уровня квалификации функций наставника на рабочем месте»	11
3.3. Обобщенная трудовая функция «Выполнение функций наставника детей и молодежи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в организациях, осуществляющих просветительскую деятельность».....	18
3.4. Обобщенная трудовая функция «Выполнение функций наставника детей в организациях для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и выпускников таких организаций»	23
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	27

I. Общие сведения

Наставничество в подготовке кадров, обучении и развитии персонала, в системе образования и социальной поддержки детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Наставническая поддержка жизненного и профессионального самоопределения, освоения профессии и корпоративной культуры, профессионального развития и карьерного роста

Группа занятий:

2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
------	--	------	---

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.30	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение рабочими (служащими) функций наставника на рабочем месте	4	Планирование наставничества рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих) на основе типовых документов и(или) под руководством специалиста более высокой квалификации	А/01.4	4
			Организация деятельности наставляемых - рабочих (служащих) или осваивающих рабочие профессии	А/02.4	4
			Ознакомление руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам с условиями труда и особенностями технологического (бизнес-) процесса, выполняемого рабочим (служащим)	А/03.4	4
			Контроль и оценка подготовки наставляемых - рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих) и решения иных задач наставничества	А/04.4	4
В	Выполнение руководителями и специалистами среднего и высшего уровня квалификации функций наставника на рабочем месте	6	Планирование наставничества рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам	В/01.6	6
			Организация деятельности наставляемых - рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам	В/02.6	6

			Контроль и оценка подготовки наставляемых - рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам	В/03.6	6
С	Выполнение функций наставника детей и молодежи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в организациях, осуществляющих просветительскую деятельность ³	6	Планирование наставничества детей и молодежи в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности	С/01.6	6
			Реализация программы наставничества детей и молодежи в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности	С/02.6	6
D	Выполнение функций наставника детей в организациях для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и выпускников таких организаций	6	Планирование наставничества детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	D/01.6	6
			Реализация программы наставничества детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	D/02.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение рабочими (служащими) функций наставника на рабочем месте	Код	А	Уровень квалификации	4
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	наставник с указанием должности / профессии (указывается занимаемая должность / профессия, далее через дефис – «наставник»)* * функции наставника, как правило, выполняются по совместительству или совмещению с согласия работника, но возможно их выделение в самостоятельную должность (профессию) или выполнение в рамках должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии) (ССЫЛКА БУДЕТ В КОНЦЕВОЙ СНОСКЕ)
--	--

Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение или среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и Инструктаж или программы внутреннего (корпоративного) обучения, или дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), или учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в составе основных профессиональных образовательных программ, ориентированные на освоение функций наставника
Требования к опыту практической работы	как правило, не менее 1 года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям УСЛОВИЕ БУДЕТ УСТАНОВЛЕНО ПРИ ВНЕСЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В РАЗРАБАТЫВАЕМЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ Иные условия соответствуют условиям допуска к работе по профессии (должности) наставляемого
Другие характеристики	Для выполнения трудовых функций необходим уровень компетенций или квалификации не ниже, чем у наставляемого

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	-	-
ЕТКС или ЕКС	-	-

ОКПДТР	-	-
ОКСО	-	-

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование наставничества рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих) на основе типовых документов и(или) под руководством специалиста более высокой квалификации	Код	A/01.4	Уровень квалификации	4
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ программы практической подготовки (практики) обучающихся или индивидуального плана развития, плана адаптации работника, иных плановых документов, а также требований профессионального стандарта или иных квалификационных характеристик, должностных инструкций, регламента конкурса профессионального мастерства, документов, регламентирующих процесс наставничества, условия труда и допуска к работе (как правило, под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Анализ информации об уровне подготовки и мотивации наставляемых, их возрастных и индивидуальных особенностях, в том числе при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья - об особенностях их психофизического развития (как правило, под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Планирование наставничества на основе адаптации типовых документов (как правило, под руководством специалиста более высокой квалификации)
	Коррекция плановых документов на основе результатов текущего и промежуточного контроля (при необходимости; как правило, под руководством специалиста более высокой квалификации)
Необходимые умения	Анализировать документы, необходимые для планирования и организации наставнической деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации
	Оценивать под руководством специалиста более высокой квалификации готовность к выполнению профессиональной деятельности или конкурсу профессионального мастерства, определять компетенции, умения и знания, которые должны быть освоены в период наставничества, на основе анализа результатов диагностики уровня подготовленности наставляемых, а для наставляемых с ограниченными возможностями здоровья также на основе анализа особенностей их психофизического развития
	Определять под руководством специалиста более высокой квалификации промежуточные результаты наставничества
	Определять работы, которые должны выполнять наставляемые, их последовательность, объем и требования к качеству с учетом уровня подготовки наставляемых, поручений руководителя наставляемого и особенностей технологического (бизнес-) процесса

	<p>Определять формы, методы и периодичность взаимодействия с наставляемыми с учетом нагрузки по основной работе, уровня подготовки и индивидуальных характеристик наставляемых, включая их мотивацию</p> <p>Вести плановую документацию на бумажных и(или) электронных носителях</p>
Необходимые знания	<p>Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации</p> <p>Научно-технические или методические основы выполняемой профессиональной деятельности</p> <p>Требования к результатам, содержанию и организации деятельности наставляемых (в зависимости от категории наставляемых), отраженные в документах (в зависимости от категории наставляемых):</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральном государственном образовательном стандарте или в образовательной программе и профессиональном стандарте (требования к квалификации, осваиваемой наставляемым); - программе практической подготовки (практики); - индивидуальном плане развития, программе адаптации или аналогичном плановом документе; - должностных инструкциях; - регламенте конкурса профессионального мастерства <p>Система ценностей и норм, правила внутреннего распорядка организации, организационная структура и социальные связи в организации</p> <p>Требования охраны труда, промышленной безопасности, санитарные нормы и правила</p> <p>Возрастные и индивидуальные особенности наставляемых, в том числе связанные со стадией их профессионального развития</p> <p>Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)</p> <p>Требования к планированию наставничества</p> <p>Основы тайм-менеджмента для планирования собственной работы и работы наставляемых</p> <p>Особенности адаптации к условиям труда по профессии</p> <p>Методы (приемы) развития мотивации трудового поведения и профессионального развития, применяемые наставником</p> <p>Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых</p> <p>Программные средства, используемые для ведения документации в электронном виде</p>
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности наставляемых - рабочих (служащих) или осваивающих рабочие профессии	Код	A/02.4	Уровень квалификации	4
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение знакомства с подразделением, организационной структурой и корпоративной культурой, с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплиной труда, условиями труда
	Постановка задач наставляемым в рамках выполняемой (осваиваемой) профессиональной деятельности, подготовки к конкурсу профессионального мастерства
	Объяснение технических (методических) основ решения профессиональных задач (выполнения заданий)
	Демонстрация эталонных образцов профессиональной деятельности, рациональных приемов и методов выполнения работ/решения задач, проведение мастер-классов
	Профессиональная и психологическая поддержка наставляемых в установлении социальных связей в организации, при возникновении трудностей в выполнении заданий (решении задач), подготовке к конкурсу профессионального мастерства, появлении коммуникативных, организационных и иных проблем в профессиональной деятельности
	Обсуждение с наставляемыми вопросов профессионального развития, совершенствования профессиональных и общих компетенций (по запросу)
	Консультирование наставляемых по вопросам условий, в том числе оплаты труда, трудового распорядка и дисциплины труда, прохождения независимой оценки квалификации и(или) аттестации (по запросу)
	Текущий контроль выполнения наставляемыми работ (оказания услуг), их качества, производительности труда (выработки), развития компетенций и мотивации наставляемых и предоставление им обратной связи
Коррекция работы с наставляемыми по результатам текущего контроля (при необходимости)	
Необходимые умения	Знакомить с подразделением, организационной структурой, особенностями корпоративной культуры, традициями и правилами поведения, внутреннего трудового распорядка, дисциплиной труда, условиями труда
	Обсуждать с наставляемыми вопросы профессионального развития, совершенствования профессиональных и общих компетенций
	Консультировать наставляемых по вопросам условий труда, в том числе его оплаты, прохождения независимой оценки квалификации и(или) аттестации
	Ставить наставляемым задачи в рамках выполняемой (осваиваемой) профессиональной деятельности, подготовки к конкурсу профессионального мастерства
	Использовать формы и методы практического обучения, приемы мотивации с учетом специфики профессии (должности), подготовки к конкурсу профессионального мастерства, возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых, в том числе при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья – с учетом особенностей их психофизического развития; обучать планированию, самоорганизации и самоконтролю
	Выполнять профессиональную деятельность и (или) демонстрировать элементы профессиональной деятельности, осваиваемой наставляемыми
	Контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарных норм и правил
	Устанавливать контакт с наставляемыми, строить взаимодействие и общение с наставляемыми на основе понимания возрастных, индивидуальных особенностей, в том числе мотивации, наблюдения за их трудовой деятельностью и поведением, текущего контроля освоения (повышения) квалификации

	Оказывать помощь в осмыслении и преодолении ошибок и спадов в работе, профессиональном становлении с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
	Соблюдать нормы делового общения
	Вести контроль и учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления (для рабочих)
	Проводить текущий контроль и оценку выполнения наставляемыми работ (оказания услуг), их качества, подготовки к конкурсу профессионального мастерства, выбирать виды и способы обратной связи и оперативно предоставлять ее
	Корректировать при необходимости процесс подготовки наставляемого с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
	Анализировать процесс и результаты наставнической деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации, совершенствовать ее с опорой на опыт
Необходимые знания	Основы трудового законодательства и локальные нормативные акты в части, регламентирующие вопросы рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, трудового распорядка и дисциплины труда, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, независимой оценки квалификации, аттестации (применительно к рабочему месту наставляемого)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации
	Особенности корпоративной культуры, традиции и правила поведения, правила внутреннего трудового распорядка, требования трудовой дисциплины
	Научно-технические или методические основы выполняемой профессиональной деятельности
	Методы практического обучения
	Методы (приемы) развития мотивации трудового поведения и профессионального развития, применяемые наставником
	Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых
	Возрастные и индивидуальные особенности личности, в том числе связанные со стадией их профессионального развития
	Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)
	Требования охраны труда, промышленной безопасности, санитарные нормы и правила
	Образ жизни работников осваиваемой наставляемым квалификации, возможности и перспективы профессионального развития и карьерного роста
	Особенности адаптации к условиям труда по профессии
	Методика расчета производительности труда, учета продукции, сданной с первого предъявления (для рабочего места наставляемого)
	Нормы делового общения, стили общения, инструменты эффективного общения наставника
	Задачи обратной связи, ее виды, способы и правила ее предоставления
	Основы тайм-менеджмента для организации собственной работы и работы наставляемых
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Ознакомление руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам с условиями труда и особенностями технологического (бизнес-) процесса, выполняемого рабочим (служащим)	Код	A/03.4	Уровень квалификации	4
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Демонстрация выполнения трудовых функций, приемов и методов профессиональной деятельности на конкретном рабочем месте
	Объяснение технических (методических) основ решения профессиональных задач (выполнения заданий) на конкретном рабочем месте
	Ответы на вопросы о специфике ведения технологического (бизнес-) процесса, условий труда, решения профессиональных задач (выполнения заданий) на конкретном рабочем месте
Необходимые умения	Выполнять профессиональную деятельность, демонстрировать элементы профессиональной деятельности
	Отвечать на вопросы об организационной структуре подразделения, внутреннем трудовом распорядке, дисциплине труда, условиях труда, применяемых технологиях (методах) работы
	Устанавливать контакт с наставляемыми, строить взаимодействие и общение с наставляемыми на основе понимания возрастных, индивидуальных особенностей и мотивации
	Соблюдать нормы делового общения
	Контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарных норм и правил
Необходимые знания	Локальные нормативные акты в части, регламентирующие вопросы рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, трудового распорядка и дисциплины труда, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, независимой оценки квалификации, аттестации (применительно к рабочему месту наставляемого)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации
	Научно-технические или методические основы выполняемой профессиональной деятельности
	Возрастные и индивидуальные особенности наставляемых, в том числе связанные со стадией их профессионального развития
	Собственные возрастные и индивидуальные особенности
	Требования охраны труда, промышленной безопасности, санитарные нормы и правила
	Методика расчета производительности труда, учета продукции, сданной с первого предъявления (для рабочего места наставляемого)
	Нормы делового общения, стили общения, инструменты эффективного общения наставника
	Задачи обратной связи, ее виды, способы и правила ее предоставления

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и оценка подготовки наставляемых - рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих) и решения иных задач наставничества	Код	A/04.4	Уровень квалификации	4
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Входной, промежуточный и итоговый контроль и оценка уровня подготовки и профессионально-личностных характеристик наставляемых с использованием готовых оценочных средств
	Контроль и оценка полноты выполнения мероприятий, предусмотренных программой практической подготовки (практики) обучающихся, индивидуальным планом развития, планом адаптации, иным плановым документом
Необходимые умения	Проводить входной, промежуточный и итоговый контроль подготовки наставляемых с использованием готовых оценочных средств
	Составлять отчет о результатах работы наставляемых с использованием готовых форм
Необходимые знания	Содержание типовых заданий, условия их выполнения, процедура и критерии оценки подготовки наставляемых (профессиональных и общих компетенций)
	Научно-технические или методические основы выполняемой профессиональной деятельности
	Поведенческие проявления профессионально-личностных характеристик наставляемых
	Требования к отчету о результатах работы наставляемых
	Программные средства, используемые для ведения документации в электронном виде
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение руководителями и специалистами среднего и высшего уровня квалификации функций наставника на рабочем месте	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	наставник с указанием должности (указывается занимаемая должность, далее через дефис – «наставник»)* * <i>функции наставника, как правило, выполняются по совместительству или совмещению с согласия работника, но возможно их выделение в самостоятельную должность или выполнение в рамках должностных обязанностей по занимаемой должности (ССЫЛКА БУДЕТ В КОНЦЕВОЙ СНОСКЕ)</i>
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное или высшее образование и Инструктаж или программы внутреннего (корпоративного) обучения, или дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), или учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в составе основных профессиональных образовательных программ, ориентированные на освоение функций наставника
Требования к опыту практической работы	как правило, не менее 1 года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям <i>УСЛОВИЕ БУДЕТ УСТАНОВЛЕНО ПРИ ВНЕСЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В РАЗРАБАТЫВАЕМЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ</i> Иные условия соответствуют условиям допуска к работе по профессии (должности) наставляемого
Другие характеристики	Для выполнения трудовых функций необходим уровень компетенций или квалификации не ниже, чем у наставляемого

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС	-	-
ОКПДТР	-	-
ОКСО 2016	-	-

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование наставничества рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или	Код	В/01.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

обучающихся по соответствующим образовательным программам

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ программы практической подготовки (практики) обучающихся или индивидуального плана развития, плана адаптации работника, иных плановых документов, а также требований профессионального стандарта или иных квалификационных характеристик, должностной инструкции, регламента конкурса профессионального мастерства, документов, регламентирующих процесс наставничества, условия труда и допуска к работе
	Анализ информации об уровне подготовки и мотивации наставляемых, их возрастных и индивидуальных особенностях, в том числе при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья - об особенностях их психофизического развития
	Планирование наставничества, включая систему контроля и оценки результатов подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества (формирование типовых планов и планов подготовки конкретных наставляемых)
	Коррекция плановых документов на основе результатов текущего и промежуточного контроля
	Руководство наставниками более низкого уровня квалификации в процессе планирования ими наставничества рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих)
Необходимые умения	Анализировать документы, необходимые для планирования и организации наставнической деятельности
	Самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию
	Оценивать готовность к выполнению профессиональной деятельности или конкурсу профессионального мастерства, определять компетенции, умения и знания, которые должны быть освоены в период наставничества, на основе анализа результатов диагностики уровня подготовленности наставляемых, а для наставляемых с ограниченными возможностями здоровья также на основе анализа особенностей их психофизического развития
	Определять промежуточные результаты наставничества
	Планировать ресурсы, необходимые для организации работы наставляемых
	Определять работы, которые должны выполнять наставляемые, их последовательность, объем и требования к качеству с учетом уровня подготовки наставляемых, поручений руководителя наставляемого и особенностей технологического (бизнес-) процесса
	Разрабатывать регламент проведения и задания для конкурсов профессионального мастерства
	Определять формы, методы и периодичность взаимодействия с наставляемыми с учетом нагрузки по основной работе, уровня подготовки и индивидуальных характеристик наставляемых, включая их мотивацию
	Вести плановую документацию на бумажных и(или) электронных носителях
Необходимые знания	Научно-технические (методические) основы решения профессиональных задач, в том числе, специальные инновационные знания

	<p>Основы образовательного законодательства в части, регламентирующей реализацию образовательных программ профессионального обучения, основного и дополнительного профессионального образования (для наставников, работающих с обучающимися, в зависимости от осваиваемой ими образовательной программы)</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации</p> <p>Требования к результатам, содержанию и организации деятельности наставляемых (в зависимости от категории наставляемых), отраженные в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программе и профессиональном стандарте (требования к квалификации, осваиваемой наставляемыми); - программе практической подготовки (практики); - индивидуальном плане развития, программе адаптации или аналогичном плановом документе; - должностных инструкциях; - регламенте конкурса профессионального мастерства <p>Система ценностей, норм, правила внутреннего распорядка организации, организационная структура и социальные связи в организации</p> <p>Требования охраны труда, промышленной безопасности, санитарные нормы и правила</p> <p>Возрастные и индивидуальные особенности наставляемых, в том числе связанные со стадией их профессионального развития</p> <p>Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)</p> <p>Требования к планированию наставничества, включая методику разработки системы контроля и оценки подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества и соответствующих оценочных средств</p> <p>Основы тайм-менеджмента для планирования собственной работы и работы наставляемых</p> <p>Особенности адаптации к условиям труда по профессии (должности)</p> <p>Виды мотивации трудового поведения и профессионального развития; методы (приемы) развития мотивации трудового поведения и профессионального развития, применяемые наставником</p> <p>Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых</p> <p>Программные средства, используемые для ведения документации в электронном виде</p>
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности наставляемых - рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам	Код	В/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Трудовые действия	Проведение знакомства с подразделением, организационной структурой и корпоративной культурой, с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплиной труда, условиями труда
	Постановка наставляемым задач в рамках выполняемой (осваиваемой) профессиональной деятельности, подготовки к конкурсу профессионального мастерства
	Обсуждение с наставляемыми идей, технологии (методики, методологии, теоретических оснований) решения поставленных задач
	Демонстрация эталонных образцов профессиональной деятельности, рациональных приемов и методов выполнения работ/решения задач
	Консультирование наставляемых в процессе решения профессиональных задач, подготовки к конкурсу профессионального мастерства (по запросу)
	Профессиональная и психологическая поддержка наставляемых в установлении социальных связей в организации, при возникновении трудностей в решении задач, подготовке к конкурсу профессионального мастерства, появлении коммуникативных, организационных и иных проблем в профессиональной деятельности
	Обсуждение с наставляемыми вопросов профессионального развития, построения карьеры, совершенствования профессиональных и общих компетенций (по запросу)
	Консультирование наставляемых по вопросам условий, в том числе оплаты труда, трудового распорядка и дисциплины труда, прохождения независимой оценки квалификации и(или) аттестации (по запросу)
	Помощь наставляемым в оформлении рационализаторских предложений
	Презентация опыта профессиональной деятельности на мероприятиях, проводимых с целью трансляции наставляемым лучших практик, их ознакомления с технологиями, используемыми в производственном (бизнес-) процессе, в том числе новыми технологиями
	Текущий контроль эффективности и качества профессиональной деятельности, развития компетенций и мотивации наставляемых и предоставление им обратной связи
	Коррекция содержания и методов наставничества по результатам текущего и промежуточного контроля
	Руководство наставниками более низкого уровня квалификации в процессе организации ими деятельности рабочих (служащих) или осваивающих профессии рабочих (служащих)
Необходимые умения	Знакомить с подразделением, организационной структурой, особенностями корпоративной культуры, традициями и правилами поведения, внутреннего трудового распорядка, дисциплиной труда, условиями труда
	Обсуждать с наставляемыми вопросы профессионального развития, совершенствования профессиональных и общих компетенций
	Консультировать наставляемых по вопросам условий труда, в том числе его оплаты, прохождения независимой оценки квалификации и(или) аттестации
	Ставить наставляемым задачи в рамках выполняемой (осваиваемой) профессиональной деятельности, подготовки к конкурсу профессионального мастерства

	Использовать формы и методы практического обучения, приемы мотивации с учетом специфики профессии (должности), подготовки к конкурсу профессионального мастерства, возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых, в том числе при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья – с учетом особенностей их психофизического развития; обучать планированию, самоорганизации и самоконтролю
	Выполнять профессиональную деятельность и (или) демонстрировать элементы профессиональной деятельности, осваиваемой наставляемыми
	Самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию
	Контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарных норм и правил
	Оказывать методическую помощь наставляемым в выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, в подготовке рационализаторских предложений
	Консультировать наставляемых по вопросам оформления результатов проектных и исследовательских работ, рационализаторских предложений
	Оценивать качество проектных и исследовательских работ наставляемых, экономическую эффективность рационализаторских предложений
	Готовить презентации и иные материалы для публичных мероприятий, проводимых с целью трансляции наставляемым лучших образцов решения профессиональных задач
	Устанавливать контакт с наставляемыми, строить взаимодействие и общение с наставляемыми на основе понимания возрастных, индивидуальных особенностей, в т. ч. мотивации, наблюдения за их трудовой деятельностью и поведением, текущего контроля освоения (повышения) квалификации
	Создавать условия для формирования адекватной самооценки наставляемых, оказывать помощь в осмыслении и преодолении ошибок и спадов в работе, профессиональном становлении с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
	Соблюдать нормы делового общения
	Проводить текущий контроль и оценку выполнения наставляемыми работ (оказания услуг), их качества, подготовки к конкурсу профессионального мастерства, выбирать виды и способы обратной связи и оперативно предоставлять ее
	Корректировать при необходимости процесс подготовки наставляемых
	Анализировать процесс и результаты наставнической деятельности, совершенствовать ее с опорой на опыт
Необходимые знания	Основы трудового законодательства и локальные нормативные акты в части, регламентирующие вопросы рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, трудового распорядка и дисциплины труда, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, независимой оценки квалификации, аттестации (применительно к рабочему месту наставляемого)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации
	Особенности корпоративной культуры, традиции и правила поведения, правила внутреннего трудового распорядка, требования трудовой дисциплины
	Научно-технические (методические) основы решения профессиональных задач, в том числе, специальные инновационные знания
	Методы практического обучения
	Виды мотивации трудового поведения и профессионального развития; методы (приемы) развития мотивации трудового поведения и профессионального развития, применяемые наставником

	Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых
	Возрастные и индивидуальные особенности личности, в том числе связанные со стадией их профессионального развития
	Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)
	Требования охраны труда, промышленной безопасности, санитарные нормы и правила
	Образ жизни работников осваиваемой наставляемыми квалификации, возможности и перспективы профессионального развития и карьерного роста
	Особенности адаптации к условиям труда по профессии
	Современные методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития
	Методология и технология исследовательской и проектной деятельности
	Методика организации проектной и исследовательской деятельности
	Требования к оформлению результатов проектной и исследовательской деятельности, рационализаторских предложений
	Требования к публичной презентации (выступлению)
	Нормы делового общения, стили общения, инструменты и приемы эффективного общения наставника
	Задачи обратной связи, ее виды, способы и правила ее предоставления
	Основы тайм-менеджмента для организации собственной работы и работы наставляемых
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль и оценка подготовки наставляемых - рабочих (служащих), руководителей и специалистов среднего и высшего уровня квалификации или обучающихся по соответствующим образовательным программам	Код	В/03.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Входной, промежуточный и итоговый контроль и оценка уровня подготовки и профессионально-личностных характеристик наставляемых
	Контроль и оценка полноты выполнения мероприятий, предусмотренных программой практической подготовки (практики) обучающихся, индивидуальным планом развития, планом адаптации, иным плановым документом
	Работа в жюри конкурсов профессионального мастерства
Необходимые умения	Организовывать и проводить входной, промежуточный и итоговый контроль подготовки, оценку профессионально-личностных качеств наставляемых

	Анализировать применение оценочных средств, корректировать их в случае необходимости
	Составлять отзыв на проектные, исследовательские работы наставляемых
	Проводить оценку выполнения конкурсных заданий
	Составлять отчет о результатах работы наставляемых
Необходимые знания	Методы и методики оценки подготовки наставляемых (профессиональных и общих компетенций)
	Регламенты конкурсов профессионального мастерства
	Методика разработки и применения средств для оценки результатов подготовки наставляемых (профессиональных и общих компетенций)
	Поведенческие проявления профессионально-личностных характеристик наставляемых
	Требования к отчету о результатах работы наставляемых
	Программные средства, используемые для ведения документации в электронном виде
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение функций наставника детей и молодежи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в организациях, осуществляющих просветительскую деятельность	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	наставник с указанием профиля наставнической деятельности (проектная, исследовательская, профориентационная; возможно уточнение вида проектной или исследовательской деятельности)
--	--

Требования к образованию и обучению	Не менее двух лет обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, или среднее профессиональное образование, или высшее образование и Инструктаж или дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), или учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в составе основных профессиональных образовательных программ, ориентированные на освоение функций наставника
Требования к опыту практической работы	Опыт выполнения проектов, проведения исследований, соответствующих тематике проектов и исследований наставляемых

Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей</p> <p><i>ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (ССЫЛКА БУДЕТ В КОНЦЕВОЙ СНОСКЕ):</i> <i>Статьи 69, 214, 215, 220, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.</i> <i>Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»</i></p>
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2359	Специалисты в области образования, не входящие в другие группы
ЕТКС или ЕКС	-	-
ОКПДТР	-	-
ОКСО	-	-

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование наставничества детей и молодежи в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности	Код	С/01.6	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ совместно с педагогами организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровня подготовки и мотивации наставляемых, а также при работе с
-------------------	--

	наставляемыми с ограниченными возможностями здоровья - особенностями их психофизического развития
	Формирование предложений по тематике и организации проектной, исследовательской, профориентационной деятельности
	Разработка программы наставничества, включая систему оценки результатов подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества
Необходимые умения	Определять уровень подготовки и мотивации наставляемых, их образовательные достижения и дефициты, а также при работе с наставляемыми с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития
	Формулировать цели наставничества (требования к умениям, знаниям, компетенциям) в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности в соответствии с уровнем подготовки, мотивацией, индивидуальными особенностями наставляемых
	Определять этапы и критерии достижения целей наставничества
	Определять содержание наставнической деятельности, работы, которые должны выполнять наставляемые для достижения целей, их последовательность, объем, условия выполнения, требования к качеству
	Разрабатывать тематику занятий (консультаций) с наставляемыми в рамках проектной, исследовательской деятельности; мастер-классов, профессиональных проб и консультаций
	Определять необходимые ресурсы (место, оборудование, инструменты, материалы) для проведения занятий, консультаций и мастер-классов (демонстрации образцов деятельности)
	Выбирать формы и методы проведения занятий, консультаций, демонстрации образцов деятельности, соответствующие поставленной цели
	Разрабатывать планы (сценарии) занятий и консультаций, мастер-классов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых
	Выбирать виды и способы обратной связи с наставляемыми, методы и приемы развития мотивации наставляемых
	Необходимые знания
Структура управления проектами, методология и методы исследования	
Основы целеполагания с учетом особенностей проектной, исследовательской, профориентационной деятельности, а также возрастных и индивидуальных характеристик наставляемых	
Требования к планированию наставнической деятельности с учётом особенностей проектной, исследовательской или профориентационной деятельности	
Критерии оценивания процесса и результата проектной, исследовательской, профориентационной деятельности	
Структура и принципы разработки плана занятия (консультации) с наставляемыми, проведения мастер-классов, профессиональных проб	
Задачи обратной связи, ее виды, способы и правила ее предоставления	
Стили общения, инструменты эффективного общения наставника	
Способы и средства (инструментарий) выявления основных мотивов деятельности наставляемых в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями наставляемых	
Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)	
Правила, методы и приемы работы с мотивацией наставляемых	
Основы тайм-менеджмента для планирования собственной работы и работы	

	наставляемых
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Реализация программы наставничества детей и молодежи в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности	Код	C/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование наставляемых по вопросам профессионального самоопределения, целеполагания, реализации и оценки результатов проектной, исследовательской деятельности
	Консультирование наставляемых по вопросам реализации проектной и(или) исследовательской деятельности (целеполагания, планирования, подготовки рабочего места, тайм-менеджмента) и оценки ее результатов
	Демонстрация образцов деятельности, продуктивных приемов и методов решения задач, проведение мастер-классов
	Психологическая поддержка наставляемых в установлении социальных связей или при возникновении трудностей, коммуникативных, организационных и иных проблем в процессе освоения проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения
	Текущий контроль и оценивание деятельности наставляемых, динамики их социального и личностного развития
Необходимые умения	Устанавливать контакт с наставляемыми, взаимодействовать и общаться с ними с учетом особенностей их личностного развития, а также при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья – психофизического развития
	Организовывать совместно с наставляемыми обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> - целей и задач проектной и(или) исследовательской деятельности; - этапов проектной, исследовательской деятельности; - степени достижимости целей и задач, необходимости их коррекции с учетом объективной оценки возможностей и ограничений, их причин; - необходимых условий и ресурсов достижения поставленных целей и задач; - выбора подходов к решению задач или выполнению заданий; - доступных методов, технологий, материалов; - подходов к оценке результата проектной и(или) исследовательской деятельности
	Знакомить (в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств) наставляемых с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, востребованностью профессии на рынке труда
	Организовывать и сопровождать профессиональные пробы наставляемых, проводить (в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств) мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

	наставляемых, а также при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья - их психофизического развития
	Выбирать тему демонстрации образцов деятельности (мастер-класса) и определять ее цель и задачи с учетом места в программе наставничества, возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых
	Создавать безопасные условия деятельности наставляемых
	Оказывать ситуативную помощь при затруднениях в выполняемой наставляемыми деятельности
	Оперативно давать обратную связь наставляемым на всех этапах реализации программы наставничества
	Выбирать приемы и методы мотивации наставляемых
	Определять потребности и оказывать помощь наставляемым в установлении социальных связей в процессе проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения
	Выявлять конфликтные ситуации, коммуникативные и организационные трудности, возникающие у наставляемых в процессе проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения
	Предотвращать и (или) разрешать конфликтные ситуации, коммуникативные и организационные трудности, возникающие у наставляемых в процессе проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения
	Проводить систематические обсуждения с наставляемыми вопросов их социального, творческого и профессионального развития, личностного совершенствования
	Проводить текущий контроль деятельности наставляемых совместно с ними, заблаговременно информировать наставляемых о критериях текущего контроля и оценки
	Давать аргументированную объективную оценку деятельности наставляемых на каждом этапе; динамики их социального, творческого и профессионального развития
	Создавать условия для развития взаимо- и самооценки наставляемых
Необходимые знания	Требования к организации и результатам проектной, исследовательской деятельности детей и молодежи
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора наставляемых
	Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Методические основы организации и сопровождения наставляемых при осуществлении ими профессиональных проб; проведения мастер-классов,
	Уровень посильных для наставляемых целей и задач в рамках осваиваемой проектной, исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, имеющихся ресурсов
	Задачи обратной связи на каждом этапе организации и сопровождения деятельности наставляемых
	Значимые (ключевые) критерии оценки результата осваиваемой наставляемыми деятельности
	Способы и правила предоставления обратной связи
	Продуктивные приемы и методы решения задач проектной, исследовательской и профориентационной деятельности с учетом выбранных наставляемыми тем

	Методы, формы, приемы сопровождения профессионального самоопределения
	Требования к условиям демонстрации образцов деятельности (место, оборудование, инструменты, материалы)
	Возрастные и индивидуальные особенности наставляемых
	Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наставничестве лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)
	Методы и приемы развития мотивации
	Возможный и необходимый круг социальных связей наставляемых
	Пути установления социальных связей
	Признаки конфликтных ситуаций и способы их преодоления
	Пути предотвращения и разрешения конфликтов
	Стили общения, инструменты эффективного общения наставника
	Способы разрешения коммуникативных и организационных трудностей
	Способы учета динамики социального, личностного и профессионального развития наставляемых
	Задачи, формы и методы текущего контроля и оценки
	Приемы развития взаимо- и самооценки обучающихся
	Основы тайм-менеджмента для организации собственной работы и работы наставляемых
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение функций наставника детей в организациях для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и выпускников таких организаций	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	социальный наставник * * <i>функции социального наставника, как правило, выполняются по совместительству или совмещению с согласия работника, но возможно их выделение в самостоятельную должность или выполнение в рамках должностных обязанностей по занимаемой должности (ССЫЛКА БУДЕТ В КОНЦЕВОЙ СНОСКЕ)</i>
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное или высшее образование и Инструктаж или дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) или учебные предметы, курсы,
-------------------------------------	---

	дисциплины (модули) в составе основных профессиональных образовательных программ, ориентированные на освоение функций наставника
Требования к опыту практической работы	Как правило, не менее 1 года в социальной сфере или в сфере образования
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей <i>ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (ССЫЛКА БУДЕТ В КОНЦЕВОЙ СНОСКЕ):</i> <i>Статьи 69, 214, 215, 220, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.</i> <i>Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»</i>
Другие характеристики	Наставничество осуществляется в отношении детей от 10 лет и старше на основе взаимного выбора (согласия) наставника и наставляемого
	Стресс-факторы, связанные со сложностью решаемых задач и ответственностью за жизнь и здоровье наставляемого, с возможным девиантным поведением, социальной дезадаптацией наставляемого

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ЕТКС или ЕКС	-	-
ОКПДТР	-	-
ОКСО 2016	-	-

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование наставничества детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	Код	D/01.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ жизненных ситуаций наставляемых
	Выявление особенностей личностного развития, поведения, социально-психологических, образовательных, бытовых проблем, уровня дезадаптации наставляемых, а при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья также особенностей их психофизического развития
	Разработка программы наставничества
Необходимые умения	Выявлять на основе наблюдения и бесед, консультаций с психологом, воспитателями и иными специалистами особенности личностного развития, поведения, социально-психологические, образовательные, бытовые проблемы, уровень дезадаптации наставляемых, а при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья также особенности их психофизического развития
	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с наставляемыми
	Планировать работу с наставляемыми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики выявленных проблем, уровня дезадаптации, а при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья также с учетом особенностей их психофизического развития
	Проектировать содержание социально и лично значимой деятельности наставляемых с целью расширения их социокультурного, опыта ориентации в хозяйственно-бытовых вопросах, профилактики девиантного поведения
	Выбирать виды и способы обратной связи с наставляемыми, методы и приемы развития мотивации наставляемых
Необходимые знания	Методы социально-психологической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности наставляемых, выявления их потребностей, степени нуждаемости
	Способы планирования и требования к содержанию социально и лично значимой деятельности наставляемых
	Критерии оценивания процесса и результата наставнической деятельности
	Основные направления профилактики социальных девиаций детей и молодежи
	Условия обеспечения социальной реабилитации наставляемых, проявляющих девиантное поведение
	Задачи обратной связи, ее виды, способы и правила ее предоставления
	Стили общения, инструменты эффективного общения наставника
	Основные мотивы деятельности, возрастные и индивидуальные особенности наставляемых
	Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (при подготовке наставляемых - лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)
	Правила, методы и приемы работы с мотивацией наставляемых
	Основы тайм-менеджмента для планирования наставничества
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Реализация программы наставничества детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	Код	D/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка наставляемых к успешному самостоятельному жизнеустройству
	Психологическая поддержка наставляемых в гражданском, личностном, профессиональном самоопределении
	Оценка выполнения программы наставничества
	Анализ динамики социальной адаптации и личностного развития наставляемых
Необходимые умения	Устанавливать контакт с наставляемыми и их законными представителями, взаимодействовать и общаться с ними с учетом особенностей их личностного, а при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья также психофизического развития
	Проводить совместно с наставляемыми обсуждение их социальных, психологических, образовательных, хозяйственно-бытовых проблем и способов решения
	Организовывать социально значимую деятельность наставляемых с целью расширения их социокультурного опыта, профилактики девиантного поведения
	Предоставлять информацию наставляемым о возможностях получения поддержки со стороны государства и работодателей в рамках норм, закрепленных в документах социального партнерства
	Формировать у наставляемых навыки эффективного взаимодействия со всеми службами (социальные службы, школы, специальные учебные заведения, банки, ведомства и т.п.)
	Организовывать досуговую деятельность наставляемых, способствующую расширению их кругозора
	Оказывать консультационную помощь наставляемым в принятии решений, в том числе жизненно важных, в ситуациях самоопределения
	Консультировать наставляемых по вопросам выбора образовательных и профессиональных траекторий после окончания учебного заведения, трудоустройства и адаптации на рабочем месте
	Организовывать профессиональные пробы наставляемых
	Выявлять конфликтные ситуации, коммуникативные и организационные трудности
	Предотвращать и (или) разрешать конфликтные ситуации, коммуникативные и организационные трудности наставляемых
	Проводить систематические обсуждения с наставляемыми вопросов их личностного, гражданского и профессионального самоопределения
	Оперативно давать обратную связь наставляемым на всех этапах реализации программы наставничества
	Проводить текущий контроль результатов и коррекцию наставнической деятельности
	Давать аргументированную объективную оценку динамики социального и личностного развития

Необходимые знания	Виды и способы организации социально и личностно значимой деятельности наставляемых
	Виды досуговой деятельности
	Формы и методы социальной и психологической поддержки наставляемых
	Методы убеждения, аргументации своей позиции
	Задачи обратной связи на каждом этапе деятельности наставляемых
	Способы и правила предоставления обратной связи
	Методы, формы, приемы наставнического сопровождения
	Основные мотивы деятельности, возрастные и индивидуальные особенности наставляемых
	Особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (для наставников лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологической группы)
	Методы и приемы развития мотивации
	Необходимый круг социальных связей наставляемых
	Пути установления социальных связей
	Признаки конфликтных ситуаций и способы их преодоления
	Пути предотвращения и разрешения конфликтов
	Способы разрешения коммуникативных и организационных трудностей
	Способы учета динамики социального, личностного и профессионального развития наставляемых
	Значимые (ключевые) критерии оценки результата наставнической деятельности
Основы тайм-менеджмента для организации собственной работы и консультирования наставляемых	
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

14	
15	
16	
17	
18	

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ К организациям приравниваются индивидуальные предприниматели