

Отчет-анкета наставника о результатах работы наставляемого

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Ваши ФИО _____
ФИО _____ лица, в отношении которого осуществлялось наставничество _____

Ваши ответы помогут при определении степени готовности молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым специалистом для получения им необходимых знаний и навыков?
2. Насколько точно следовал молодой специалист Вашим рекомендациям?
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?
5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?
6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма молодого специалиста?
7. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров):
 - Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения.
 - Освоение практических навыков работы.
 - Изучение теории, выявление пробелов в знаниях.
 - Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства.
8. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов):
 - Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте (другим средствам коммуникации).
 - В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону.

- Личные консультации в заранее определенное время.
- Личные консультации по мере возникновения необходимости.
- Поэтапный совместный разбор практических заданий.

9. Оцените, в какой мере молодой специалист следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы.

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать молодому коллеге? _____

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)? _____

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с молодым специалистом:

Наименование должности (подпись)

(расшифровка подписи) наставника)

_____/_____/20__г.

С отчетом ознакомлен(а) _____
(фамилия, инициалы) (подпись сотрудника) (дата ознакомления)